

ОДОБРЕНО:
На общем собрании (конференции)
работников
«10» февраля 2021г.

Управление экономического
развития и планирования
администрации города Ачинска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 23 от « 11 » 02 2021 г.

Подпись Варфоломея

Представитель
работодателя
(М.С. Пинская)
«10» февраля 2021 г.

Представитель работников
(И.П. Бабина)
«10» февраля 2021 г.

Изменения
к коллективному договору краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский медицинский техникум»
(на 2019- 2022 г.г.)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», в целях приведения в соответствие с законодательством РФ и упорядочивания локальных нормативных актов учреждения, вносятся изменения в Коллективный договор следующего содержания:

1. Приложение № 3 к коллективному договору КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.) читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.).

2. Приложение № 5 к коллективному договору КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.) читать в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.).

3. Приложение № 6 к коллективному договору КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.) читать в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.).

4. Приложение № 7 к коллективному договору КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.) читать в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.).

5. Приложение № 8 к коллективному договору КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.) читать в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019-2022 г.г.).

6. Критерии оценки результативности и качества труда под номером 9 «Административно-управленческого персонала» Приложение №3 к Положению по оплате труда работников КГБПОУ АМТ читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019- 2022 г.г.).

7. Приложение № 2 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», а именно «Лист самооценки результативности и качества труда буфетчика» читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019- 2022 г.г.).

8. Приложение № 3 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», а именно «Лист оценки результативности и качества труда буфетчика» читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019- 2022 г.г.).

9. Приложение № 4 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», а именно «Протокол оценки результативности и качества труда буфетчика» читать в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2019- 2022 г.г.).

10. В раздел 8. Охрана труда подраздела 8.2. Выдача работникам спецодежды, спецобуви, смывающих и обезжиривающих средств, молока и лечебно-профилактического питания пункт 8.2.1. изложить в следующей редакции:

8.2.1. Обеспечение и сроки замены работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты производится согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам Работодателя.

**Перечень должностей, по условиям работы которых
предоставляются места для отдыха и приема пищи**

№ п/п	Наименование должности	Место для отдыха и приема пищи
1.	Дежурный	Подсобное помещение, расположенное в общежитии рядом с актовым залом
2.	Дежурный	Помещение на первом этаже, в отдельном помещении для технического персонала возле помещения «Гардероб»
3.	Воспитатель	Кабинет воспитателя в общежитии
4.	Водитель автомобиля	Помещение на первом этаже, в отдельном помещении для технического персонала возле помещения «Гардероб»

Регламент работы учреждения**АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ (АУП)**

Директор	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Заместитель директора по научно-методической работе	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заместитель директора по воспитательной работе	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заместитель директора по учебной работе	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Главный бухгалтер	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, выходной: суббота, воскресенье

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С КАДРАМИ

Начальник отдела (по работе с кадрами)	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00
--	---

	перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Юрисконсульт	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Секретарь директора	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Архивариус	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

**ОТДЕЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ, МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ**

Начальник отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Программист	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Специалист в области охраны труда	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Инженер-сметчик	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

Заведующий учебным отделением №1 (очная форма обучения)	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заведующий учебным отделением №2 (очная и очно- заочная форма обучения)	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заведующий по практическому обучению	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Руководитель физического воспитания	В соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников
Методист	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Педагог-психолог	Понедельник – суббота с 8.00 до 15.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: воскресенье
Секретарь учебной части	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Лаборант	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00

	перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Преподаватель	В соответствии с положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников
Диспетчер образовательного учреждения	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Воспитатель	Сменный режим работы согласно графику работы
Педагог- организатор	Понедельник – суббота с 8.00 до 15.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: воскресенье
Заведующий библиотекой	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Бухгалтер (по расчётам)	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Бухгалтер (по материалам)	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Экономист	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Бухгалтер (финансист)	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48,

	Выходной: суббота, воскресенье
--	--------------------------------

**ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководитель Центра профориентации, трудоустройства и дополнительного образования	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Методист	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Начальник технической службы	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Комендант здания	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Комендант	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Слесарь-сантехник	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00

	без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Сварщик	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Плотник	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Водитель автомобиля	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Дежурный	1 смена: с 8.00-20.00 2 смена: с 20.00-8.00
Дежурный (по переходу)	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Кладовщик	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Уборщик производственных и служебных помещений	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00

	перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Гардеробщик	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Уборщик территорий	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье

ПИЦЕБЛОК

Буфетчик	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Подсобный рабочий	Понедельник – четверг с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье

Перечень должностей, которым предусмотрена бесплатная выдача спецодежды и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия
1	Архивариус
2	Заведующий библиотекой
3	Водитель автомобиля
4	Гардеробщик
5	Кладовщик
6	Плотник
7	Слесарь-сантехник
8	Уборщик производственных и служебных помещений
9	Уборщик территорий
10	Сварщик
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
12	Начальник технической службы
13	Комендант здания
14	Комендант
15	Буфетчик
16	Подсобный рабочий

**Нормы бесплатной выдачи работникам
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Должность	Норма выдачи на 1 работника, в месяц				Наименование работ и производственных факторов
		Средства гидрофиль ного действия	Средства гидрофоб ного действия	Средства для защиты кожи при негативн ом влиянии окружаю щей среды	Мыло* или жидкие моющие средства	
1.	Водитель автомобиля	100 мл	100 мл		300/500	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты); работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами
2.	Плотник	100 мл				Работы органическими растворителями, лаками, красками, различными видами производственной пыли
3.	Слесарь- сантехник	100 мл	100 мл	100 мл		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями

						(смолы, силикон, различные виды пыли); Работы с водными растворами, водой; Наружные работы
4.	Уборщик производственных и служебных помещений		100 мл			Работы с водными растворами, водой; работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках
5.	Уборщик территорий	100 мл	100 мл	100 мл		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (различные виды пыли); Работы в перчатках из полимерных материалов; Наружные работы, под воздействием пониженных температур, ветра,
6.	Сварщик	100 мл		100 мл		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
7.	Подсобный рабочий		100 мл			Работы с водными растворами, водой; работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках

*На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

*Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н
"Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих
и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда
"Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими
средствами".

Приложение №8
к Коллективному договору на 2019-2022 гг

Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Номер документа
1	Архивариус	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
2	Заведующий библиотекой	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
3	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Жилет сигнальный 2 класс защиты	До износа	Типовые нормы МЗиСР от 20.04.2006 № 297
		<i>Водителю автомобиля зимой дополнительно:</i>		

		Белье нательное утепленное	2 комплекта	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Головной набор утепленный	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
4	Гардеробщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
5	Кладовщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
6	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки с полимерным покрытием или с точечным покрытием	12 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Очки защитные	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Наплечники защитные	Дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
7	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н

		Сапоги болотные или сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Печатки с полимерным покрытием	12 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 шт До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		<i>Слесарю-сантехнику на наружных работах в зимний период дополнительно:</i>		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной прокладке	1 на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Белье нательное утепленное	2 комплекта	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Головной убор утепленный	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
8	Уборщик производственных помещений и служебных помещений	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	24 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
9	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		<i>Уборщику территорий на наружных работах в зимний период дополнительно:</i>			
		Белье нательное утепленное	2 комплекта	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		Головной набор утепленный	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 2,5 года 1 пара на 1,5 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н	
10	Сварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла <i>(при выполнении работ в условиях, связанных с риском расплавленного металла)</i>	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н	

	Сапоги или ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>(при выполнении работ в условиях, связанных с риском расплавленного металла)</i>	2 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Перчатки с полимерным покрытием или с точечным покрытием	6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>(при выполнении работ в условиях, связанных с риском расплавленного металла)</i>	4 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический	Дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Перчатки диэлектрические	Дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки термостойкие со светофильтром	До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	<i>Сварщику на наружных работах в зимний период дополнительно:</i>		
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>(при выполнении работ в условиях, связанных с риском расплавленного металла)</i>	1 пара на 1,5 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке <i>(при выполнении работ в условиях, связанных с риском расплавленного металла)</i>	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Головной убор утепленный	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:		
		Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Перчатки с полимерным покрытием или с точечным покрытием	12 пар До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 шт До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н
		<i>Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования на наружных работах в зимний период дополнительно:</i>		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997Н

12	Комендант здания (заведующий хозяйством)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
13	Комендант (заведующий хозяйством)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
14	Начальник технической службы (заведующий хозяйством)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н
15	Буфетчик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Передник хлопчатобумажный	3	Постановление Минтруда от 29.12.1997 № 68
		Нарукавники из полимерных материалов	2	До износа
		Ботинки кожаные	1 на 8 месяцев	Постановление Минтруда от 29.12.1997 № 68
		Колпак хлопчатобумажный	3 на 8 месяцев	Постановление Минтруда от 29.12.1997 № 68
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары	

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	До износа	
16	Подсобный рабочий	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 г. № 997 н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	До износа	

*Основание: Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника (п. 4 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" .

Приложение №3
к Положению по оплате труда работников
КГБПОУ АМТ

Критерии оценки результативности и качества труда буфетчика, для осуществления ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение СанПин 23/2.4.3590-20, законодательства	выполнение	до 110	1 раз в квартал
1.2	Полнота и соответствие нормативной документации (уголок покупателя)	выполнение	до 50	1 раз в квартал
1.3	Штрафы, взыскания, замечания	выполнение	до 40	1 раз в квартал
1.4	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие нарушений	отсутствие нарушений	до 40	1 раз в квартал
		наличие нарушений	0	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Осуществление дополнительных работ	выполнение	до 40	1 раз в квартал
2.2	Качественное ведение документации (отчетность)	выполнение	до 40	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	отсутствие	до 30	1 раз в квартал
		наличие	0	
	Итого		до 350	

Приложение № 2
к Положению о порядке установления
выплат стимулирующего характера
работникам КГБПОУ АМТ

Лист самооценки результативности и качества труда буфетчика

_____ (Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)
_____ (оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
1.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 240 б.	
1.1	Соблюдение СанПин 23/2.4.3590-20, законодательства, выполнение - до 110	
1.2	Полнота и соответствие нормативной документации (уголок покупателя) - выполнение до 50	
1.3	Полнота и соответствие нормативной документации (уголок покупателя)- выполнение до 40	
1.4	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие нарушений - до 40	
2.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 80 б.	
2.1	Осуществление дополнительных работ, выполнение - до 40	
2.2	Качественное ведение документации (отчетность) - до 40	
3.	Выплаты за качество выполняемых работ – до 30 б.	
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам - до 30	
	Итого – до 350 баллов	

_____ Должность

_____ Личная подпись работника

_____ Фамилия И.О.

_____ Дата

